

Formation vendredi 12 juin 2026 Pôle Droit Médiation



Formateurs

Mme Dorothee BERNARD, médiatrice accréditée IMI et CEDR, formatrice et gérante du cabinet Bfor Médiation
Programme établi pour l'Association Alta-Juris International en collaboration avec Maître Hubert EVRARD, Avocat, Responsable pédagogique



Objectifs

À l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront en capacité de comprendre la logique de la médiation navette, d'en repérer les outils clés et d'en mobiliser certains apports dans leur pratique des conflits.

Méthode pédagogique

Formation associant les aspects théoriques et les implications pratiques
Petit groupe (maximum 20 participants), présentiel, pédagogie expositive



Outils pédagogiques

Support pédagogique édité et distribué avant la formation
Moyens techniques : Salle de formation adaptée, vidéo projecteur, Paper Board
Le formateur crée un support pédagogique Powerpoint. Celui-ci est projeté sur écran ainsi que des
Exercices au format Word diffusés en début de séance pour des questions/réponses sur des cas pratiques

Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction
Attestation de suivi
Auto-évaluation



Alta-Juris International

2 rue de Penthièvre
75008 PARIS

Tél : 01.53.04.08.85

Email : altajuris@altajuris.com

Site Internet : www.altajuris.com

Identifiant SIRET : 438 324 204 00041

Organisme de formation : Certifié QUALIOPF sous le numéro F1612

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11755278475 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



Public

Avocat et/ou Juriste généraliste

Prérequis

Aucun.

La formation est assurée en langue française.



Date, heures, lieu

Vendredi 12 juin 2026

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



En ligne



Tarif

Voir la Convention de Formation



Informations

ALTA-JURIS INTERNATIONAL

2 rue de Penthièvre

75008 PARIS

Tel : 01.53.04.08.85

Mail : altajuris@altajuris.com



Introduction (30min)

- Tour de table : présentation des participants, des besoins et rappel des objectifs

1ère partie : Comprendre le cadre et préparer le processus (3h30)

Titre 1 : Spécificité et cadre de la médiation navette

Section 1 : Les 5 étapes du processus et le déroulement du travail en navette

Section 2 : La place, le rôle et les points de vigilance du médiateur

Titre 2 : Présenter le processus et favoriser l'adhésion au cadre proposé

Section 1 Présenter le processus de façon claire et rassurante

Section 2 : Préparer les personnes aux échanges indirects

2ème partie : Ouvrir et mener une médiation navette (3h30)

Titre 1 : Ouverture de la médiation navette et exploration préliminaire

Section 1 : Ouverture de la médiation navette et élaboration d'un ordre du jour des échanges

Section 2 : Faciliter l'échange d'information en phase d'exploration préliminaire

Titre 2 : Faciliter l'échange d'information et de proposition en mode indirect

Section 1 Reformulation stratégique et transmission fidèle des messages

Section 2 : Formulation et partage des propositions recevables

Conclusion (30min)

Échange sur les acquis et clôture de la formation

Evaluation (QCM et correction)