

DELEGUER SON TRAVAIL JURIDIQUE EN TOUTE VIGILANCE AVEC L'IA DE CLAUDE

FORMATRICE

Maître Romane LEVY

Avocate au barreau de Paris spécialisée en droit des affaires, Romane Levy forme depuis plus d'un an les professionnels du droit à l'IA via SILIV, une offre qu'elle déploie en cabinet et en sessions collectives. Son objectif est de donner aux avocats des outils concrets, maîtrisés et respectueux de leurs obligations déontologiques, notamment le secret professionnel.

DURÉE

3 h

OBJECTIFS

- ❖ **Déléguer des tâches fastidieuses sans perdre le contrôle.** Confier à Claude le suivi des pièces, le rangement, les courriers récurrents ou les comptes rendus - tout en gardant la main sur chaque production avant qu'elle ne sorte du cabinet.
- ❖ **Sécuriser vos données avant toute utilisation.** Comprendre les règles du secret professionnel, choisir le bon forfait et pseudonymiser vos dossiers avec les bons outils, avant d'ouvrir quoi que ce soit à une IA.
- ❖ **Créer des Skills qui encodent votre méthode.** Codifier vos trames, vos règles de rédaction et vos calculs récurrents dans des Skills réutilisables d'un dossier à l'autre, sans repartir de zéro à chaque fois.
- ❖ **Challenger et améliorer vos Skills en continu.** Tester vos Skills sur des cas réels, repérer les failles, corriger les instructions et maintenir un niveau de qualité constant - même quand la loi change.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PARCOURS

Module 1 - Introduction

Comprendre la promesse de la formation : passer de l'assistant qui répond au collaborateur à qui l'on délègue. Présentation de la formatrice, de sa méthode terrain et des 4 compétences clés acquises à l'issue de la session.

Module 2 - Le socle : sécurité et configuration

Identifier ce qu'il faut impérativement mettre en place avant d'ouvrir un dossier à une IA : secret professionnel, localisation des données, RGPD,

legal family

	choix du forfait et pseudonymisation avec les bons outils (Hexagone.ai, Marvin System).
Module 3 – Comprendre la logique d'agent	Saisir la différence entre le chat classique et un agent IA : comment Claude explore un dossier, enchaîne les étapes, propose une méthode et rend compte – sans jargon technique, sans prérequis.
Module 4 – Cowork : la mise en place	Installer Claude Desktop, pseudonymiser le dossier de travail, cadrer l'accès à un seul dossier dédié. Découvrir le prompt universel et la fonctionnalité AskUserQuestion pour cadrer chaque tâche avant d'agir.
Module 5 – Cowork : cas d'usage et démonstrations	Explorer 8 tâches déléguables dès demain (suivi des pièces, rangement, analyse de contrat, courriers, comptes rendus...) avec deux démonstrations complètes en conditions réelles sur un dossier pseudonymisé.
Module 6 – Les Skills : comprendre et créer	Comprendre ce qu'est un Skill, identifier les tâches qui méritent d'en créer un, et construire son premier Skill pas à pas avec Claude – en lui fournissant modèles et exemples concrets.
Module 7 – Les Skills : challenger et améliorer	Appliquer la boucle d'amélioration : tester sur des cas réels, comparer au résultat attendu, corriger les instructions, retester. Soumettre le Skill à des cas limites et le maintenir à jour quand la règle change.
Module 8 – Réflexes et plan d'action	Mémoriser les garde-fous essentiels, les réflexes propres à Cowork et aux Skills, et repartir avec 3 actions concrètes à mettre en oeuvre dès cette semaine.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Vidéos pédagogiques animées par une avocate praticienne. Études de cas inspirées de situations réelles d'avocats. Comparaison des différentes structures d'exercice. Quiz de validation des connaissances. Outils méthodologiques directement applicables dans la pratique professionnelle.
------------------------------	---

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?	Avocats
--	---------