227 avenue Charles de Gaulle — 69160 TASSIN | SIRET : 920 608 718 00010

NDA : 84692106469

DÉCRYPTER LES COMPTES DE SON CABINET ET DIALOGUER AVEC SON EXPERT-COMPTABLE

FORMATEUR	**Matthieu ZAZA** Matthieu Zaza est expert-comptable, gérant associé du cabinet ZM Expertise à Meylan. Diplômé d'expertise comptable depuis 2022, il a auparavant exercé plus de dix ans en cabinet d'audit et d'expertise comptable, dont sept ans en tant que chef de mission chez Numans.

DURÉE	3 h

OBJECTIFS	❖ Lire son bilan et son compte de résultat ❖ Choisir sa rémunération en connaissance de cause ❖ Anticiper ses décalages de trésorerie ❖ Se mettre en conformité et préparer sa clôture

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PARCOURS

Module 1 – Poser les fondamentaux avant de lire ses comptes	Vous apprenez à vérifier la légitimité de votre expert-comptable, à distinguer charges et produits, trésorerie et résultat, et à identifier les documents qui composent la plaquette annuelle.
Module 2 – Lire ses comptes et comprendre ce qu'ils racontent	Vous décryptez le compte de résultat et le bilan à partir de cas concrets d'avocats en entreprise individuelle et en SELARL, et vous apprenez à calculer et interpréter marge brute, valeur ajoutée et EBE.
Module 3 – Comprendre sa base sociale et fiscale	Vous distinguez revenu, rémunération et résultat, vous comprenez comment se calcule votre base de cotisations sociales et vous identifiez les règles fiscales propres à l'entreprise individuelle et à la SELARL.
Module 4 – Piloter sa trésorerie et anticiper ses décalages	Vous mettez en place les bons réflexes de facturation, vous reconstituez votre TVA à payer et vous anticipez le décalage entre l'encaissement et les charges sociales ou fiscales à venir.
Module 5 – Structurer sa gestion et préparer sa clôture	Vous organisez votre dossier comptable au fil de l'année, vous préparez les éléments attendus par votre expert-comptable et vous abordez le rendez-vous bilan en connaissance de cause.

Module 6 – Maîtriser la réforme de la facturation électronique	Vous comprenez les obligations d'e-invoicing et d'e-reporting qui s'appliquent à votre cabinet, les échéances à respecter et les sanctions encourues en cas de non-conformité.
Module 7 – Comprendre la valeur de son cabinet	Vous identifiez les méthodes de valorisation d'un cabinet d'avocats selon le contexte (cession, intégration d'associé, cash-out) et les facteurs qui font varier son prix.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Vidéos pédagogiques animées par un / une avocate praticien. Études de cas inspirées de situations réelles d'avocats. Comparaison des différentes structures d'exercice. Quiz de validation des connaissances. Outils méthodologiques directement applicables dans la pratique professionnelle.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?	Avocats