

**CYCLE DE FORMATION**

**« CONNAITRE SON TRIBUNAL ADMINISTRATIF ET SON JUGE »**

**MODALITES**

- Formation à distance
- Formation présentielle

**INSCRIPTION ET RENSEIGNEMENTS**

Ecrire à [formation@lantero-avocats.fr](mailto:formation@lantero-avocats.fr)

**ACCESSIBILITE**

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Pour tout renseignement, merci de contacter le référent handicap, François Cafarelli, au 04.44.44.96.70 ou par mail à l'adresse [f.cafarelli@lantero-avocats.fr](mailto:f.cafarelli@lantero-avocats.fr)

**LIMITES D'EFFECTIFS**

20 personnes maximum

**DELAI D'ACCES**

Inscription ouverte jusqu'à deux jours ouvrés avant la formation.

**METHODE MOBILISEE**

Exposé structuré et illustré de l'état du droit

Analyse de décisions récentes

Apports pratiques issus de dossiers réels

Échanges interactifs avec les participants

Exercices de structuration d'argumentation juridique

### **TYPE D'ACTION DE FORMATION**

Action de formation - 128 Droit, sciences politiques

### **DESCRIPTION DU PROGRAMME**

Cette formation vise à renforcer les compétences pratiques des participants dans le cadre du contentieux administratif de première instance. Elle alterne présentation du cadre juridictionnel, rédaction d'écritures contentieuses, compréhension du rôle du juge et des étapes de l'instruction et de l'audience.

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Comprendre l'organisation et le fonctionnement d'un tribunal administratif

Savoir rédiger des écritures structurées et stratégiques

Anticiper les attentes du juge au cours de l'instruction et de l'audience

Mettre en œuvre une argumentation opérante dans un cadre contentieux

Connaître les bonnes pratiques du contentieux indemnitaire

### **PROFILS DES APPRENANTS**

Avocats

Juristes en collectivité ou en administration

Étudiants préparant les concours de la fonction publique

Agents chargés de l'instruction des dossiers juridiques

### **PREREQUIS**

Aucun

### **CONTENU DE LA FORMATION**

**1ère demi-journée– Introduction générale – Mardi 14 octobre 2025 – 9h30-12h30**

- Présentation des demi-journées à venir
- Présentation du fonctionnement d'une juridiction administrative générale de première instance
- Comprendre le métier de juge administratif
- Données chiffrées représentatives
- Actualité de la jurisprudence la plus récente
- FAQ

**2e demi-journée – Rédiger des écritures contentieuses efficaces – Mardi 18 novembre 2025 – 9h30-12h30**

- Quelle longueur ?
- Comment rédiger utile ?
- La rédaction des conclusions principales et accessoires
- La présentation stratégique des conclusions
- Les moyens : classification et opérance
- La place de l'argument
- Le recours indemnitaire

**3e demi-journée – Le juge et les parties pendant l'instruction – Mardi 9 décembre 2025 – 9h30-12h30**

- La mise en état du dossier
- La production de la décision en contestée en pièce jointe n° 1
- Les demandes de pièces complémentaires
- Les moyens d'ordre public soulevés d'office : comment répondre rapidement
- La clôture d'instruction
- Le calendrier prévisionnel
- La demande de maintien de la requête
- Autres

**4e demi-journée – L'audience : comprendre et se faire comprendre – Vendredi 23 janvier 2026 – 9h30-12h30**

- Comment plaider ?
- Ce qu'attendent les juges
- Les plaidoiries au fond
- Les plaidoiries en référé

**EQUIPE PEDAGOGIQUES**

- Formateur : Samuel Deliancourt
- Responsable du cabinet et responsable pédagogique : Caroline LANTERO – [c.lantero@lantero-avocats.fr](mailto:c.lantero@lantero-avocats.fr)

- Responsable administratif, référent handicap, responsable des réclamations : François CAFARELLI – [f.cafarelli@lantero-avocats.fr](mailto:f.cafarelli@lantero-avocats.fr)

### **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

QCM

Questionnaire de satisfaction à chaud

Feuille d'émargement

Certificat de réalisation

Espace extranet individualisé

### **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

Exposé de l'état du droit et des évolutions récentes

Approche pratique en lien avec l'expérience des dossiers traités par l'avocat

Questions/réponses avec les apprenants

Discussion autour des retours d'expérience

Support pédagogique transmis à l'issue de la formation

### **QUALITE ET SATISFACTION**

Evaluation de la formation par les apprenants

Une moyenne de 17/20 en 2024

### **DUREE DE LA FORMATION**

14 heures (4 demi-journées de 3h30)

### **PRIX DE LA FORMATION**

350 € HT / demi-journée (3h)

1 200 € HT pour le cycle complet (4 demi-journées)

### **INTERVENANT(S)**

Samuel Deliancourt, Magistrat administratif, Vice-président du tribunal administratif d'Orléans,  
Professeur associé à l'Université d'Orléans